

Solicitud Online Microcrédito

MIKRO

GUÍA DE USO



Mikrofinantzaketa mikroETEentzat
Microfinanciación para MicroPYMES



enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad

- Para poder realizar la solicitud es necesario cumplir los requisitos de ser empresa beneficiaria.
- La solicitud se podrá hacer en euskera y en castellano.
- El mail utilizado por la persona usuaria como identificador, será el referente para Bizkaia Mikro de cara al envío de mails y de información.
- Para poder finalizar correctamente la solicitud, es necesario responder todas las preguntas, aportar toda la documentación necesaria, aceptar la LPD y aceptar la declaración responsable. Sólo así se activará el botón de “Envío de solicitud”.

Envío de Solicitud

- La persona usuaria podrá cumplimentar la solicitud de una sola vez o en varias veces. Cada vez que entre en la solicitud, ésta se encontrará tal y como la guardó en la última sesión.
- **Hay varios tipos de preguntas:**
 - » **Abiertas** en las que hay que contestar con texto o números sin que haya ningún tipo de exigencia.
 - » **Abiertas con un mínimo de caracteres exigidos.** En estas preguntas la persona solicitante tendrá que contestar la pregunta como mínimo con el número de caracteres (letras, espacios, números, etc.) que se exija, de lo contrario la pregunta no se considerará completada.
 - » **Preguntas con opciones.** Hay que elegir mínimo una de las opciones planteadas.
 - » **Preguntas con respuesta numérica en la que existen varias opciones.** Hay que elegir una.
 - » **Preguntas de fecha:** Opción de contestar con fecha o a través de un calendario.
 - » **Condicionadas,** en las que se puede elegir la opción “no” dando por completa la pregunta o la opción “sí” en la que se pide un detalle de la misma.

No Sí

Rellenar campo*

- En cada pregunta hay un icono “i” en el que se explica la forma correcta de responderla.

5 números sin espacios ni guiones.



- En las preguntas en las que se exige un mínimo de caracteres, será imprescindible cumplir dicha condición para que la pregunta se considere correctamente contestada. Caracteres se refiere a letras, espacios y símbolos. No se podrá sortear esta condición repitiendo frases, dejando espacios en blanco, poniendo guiones, etc. Bizkaia Mikro podrá considerar como pregunta “no contestada” si ve que se ha realizado alguna acción de este tipo.
- No se podrá contestar lo mismo a distintas preguntas para así cumplir con el requisito de cumplimentar todas las preguntas. Bizkaia Mikro podrá considerar como pregunta “no contestada” si ve que se ha realizado alguna acción en este sentido.
- Cuando una persona usuaria conteste a una pregunta de forma correcta se activará un símbolo indicando que es correcto. Sólo se podrá dar por finalizada la solicitud y entregarla cuando todas las preguntas y documentos requeridos estén validados.

NIF

.....

- Los archivos se podrán subir en cualquier formato, incluido comprimidos (ZIP y RAR).
- Una vez finalizada correctamente la solicitud, al enviarla, la persona usuaria recibirá un email con su número de solicitud, que será la referencia de la solicitud en el proceso.

→ Preguntas generales sobre la empresa y la persona representante:

Importe solicitado

Importe del préstamo que la empresa solicita a Bizkaia Mikro.

Razón social

Denominación social de la empresa tal y como figura en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas del Gobierno Vasco.

NIF

Introducir el NIF de la empresa sin espacio ni guiones. Debe comenzar por las letras A, B o F y a continuación 8 dígitos.

Nombre comercial

Nombre comercial con el que trabaja la empresa. En el caso de no disponer de él, introducir la razón social.

Domicilio social

Domicilio social que figura en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas del Gobierno Vasco.

Código postal

5 números sin espacios ni guiones.

Localidad

Municipio del domicilio social. Debe encontrarse en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Centro de trabajo

Lugar en el que se realiza la actividad principal de la sociedad. En el caso de que sea el mismo que la razón social elegir la opción "El mismo que el domicilio social". En el caso de que sea otro, elegir la opción "Distinto que el domicilio social" e indicar su localización (calle, portal, código postal, municipio...).

Fecha de constitución

Indicar la fecha de constitución inicial de la sociedad según escritura de constitución.

Capital Social

Capital Social de la empresa.

CNAE

Indicar el CNAE (Clasificación Nacional de Actividades Económicas) principal de la empresa.

[Ver anexo CNAES](#)

Actividad

Detalle explicativo de la actividad principal de la empresa.

Página web

Indicar si dispone la empresa de página web.

Si → Dirección de la página web de la empresa.

No

→ Preguntas generales sobre la empresa y la persona representante:

Plantilla actual de la empresa

Debe tener una plantilla entre 1 y 10 personas trabajadoras, en equivalencia anuales a jornada completa. Indicar el número de personas trabajadoras en equivalentes anuales a jornada completa. Se consideran pertenecientes a la plantilla las personas autónomas societarias que cobren una remuneración de la empresa, las personas con un contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social y las personas socias trabajadoras de una cooperativa. Realizar el ajuste a números enteros o a medios* .

**Ejemplo, una persona con jornada completa computa como 1, una persona a media jornada como 0,5, etc.*

Número de cuenta bancaria (IBAN)

Cuenta bancaria en la que se realizará el ingreso del préstamo así como el cargo de las cuotas. Debe introducirse los 22 dígitos, sin espacios ni guiones, a continuación de ES.

Persona representante de la empresa

Nombre y dos apellidos (en el caso de disponer de un solo apellido, indicar el mismo) de la persona representante de la sociedad. Esta persona debe tener capacidad jurídica para ejercer dicha representación (administrador único, administrador solidario, apoderado, consejero delegado, etc.). En el caso de tratarse de una empresa con administradores mancomunados, es suficiente indicar en este apartado el nombre y apellidos de uno de ellos.

DNI/NIE

DNI o NIE en vigor de la persona representante. Se deberá introducir las letras y números sin espacio ni guiones.

Teléfono o móvil de contacto

Teléfono o móvil de referencia para que Bizkaia Mikro pueda ponerse en contacto con la empresa o con la persona representante para realizar comunicaciones o consultas.

Cargo

Cargo que ocupa en la empresa.



Actividad de la empresa.

1.1 Descripción de la actividad de la empresa. (mínimo 500 caracteres).

Explicar con un mínimo de 500 caracteres en qué consiste la actividad principal de la empresa así como otras actividades secundarias que realiza.

1.2 Explicación de los productos y/o servicios que oferta la empresa así como de las distintas líneas de negocio. (mínimo 500 caracteres).

Explicar con un mínimo de 500 caracteres cuáles son los productos y/o servicios que la empresa produce, realiza u oferta. Indicar distintas líneas de negocio y de actuación que la sociedad realiza en su actividad empresarial, poniendo énfasis en aquellas que se consideran principales.

1.3 Explicación de la situación actual de la empresa. (mínimo 500 caracteres).

Explicar con un mínimo de 500 caracteres cuál es la situación actual de la empresa, indicando a su vez en qué fase de evolución y/o de crecimiento se encuentra. Explicar también a qué problemas, nuevos retos y oportunidades se enfrenta la empresa.

1.4 ¿Está la empresa trabajando en algún nuevo producto, servicio o línea de negocio? (dos opciones a elegir).

En el caso de que la empresa no esté trabajando en un nuevo producto o servicio elegir la opción “no”. En el caso de que sí lo esté haciendo, elegir la opción “sí” e indicar y explicar con detalle cuáles son estas actuaciones.

1.5 ¿Desea ampliar información en esta área?

En el caso de que la empresa no quiera aportar más información sobre la actividad de la empresa elegir la opción “no”. En el caso de que sí quiera aportar más información elegir la opción “sí” y detallar y ampliar información sobre esta área.

2

ONLINE



Equipo promotor y personal de la empresa.

2.1 Equipo promotor.

Detalle de las personas que forman parte del equipo promotor así como sus funciones, tareas y responsabilidades en la empresa.

2.2 De la plantilla anteriormente mencionada, ¿cuántas son mujeres?

Indicar el número de mujeres trabajadoras en equivalentes anuales a jornada completa. Se considera pertenecientes a la plantilla las mujeres autónomas societarias que cobren una remuneración de la empresa, las mujeres con contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social y las socias trabajadoras de una cooperativa*. Realizar el ajuste a números enteros o a medios*.

*Ejemplo, una mujer trabajadora con jornada completa computa como 1, una mujer trabajadora a media jornada como 0,5, etc.

2.3 Explicación de las funciones de las personas que forman la plantilla de la empresa. (mínimo 300 caracteres).

Explicar con un mínimo de 300 caracteres las funciones laborales de las personas que forman la plantilla de la empresa, indicando cuántas se dedican a cada departamento o área (dirección, producción, comercial, administrativo, I+D+i, ingeniería, etc.). Explicar el sistema organizativo de la empresa y de los Recursos Humanos.

2.4 Expectativas futuras de los recursos humanos. Explicación de si en el periodo de un año la empresa tiene previsto reducir, mantener o ampliar personal. (mínimo 300 caracteres).

Explicar con un mínimo de 300 caracteres cuál es la previsión de la evolución de la plantilla de la empresa en el periodo de un año. Indicar si la sociedad se encuentra en un proceso de selección de personal o si tiene previsto modificar las condiciones contractuales de las personas trabajadoras (renovación de contratos, no renovación de contratos, ampliación de jornadas laborales, etc.).

2.5 ¿Desea ampliar información en esta área? (dos opciones a elegir).

En el caso de que la empresa no quiera aportar más información sobre el equipo promotor y el personal de la empresa elegir la opción "no". En el caso de que sí quiera aportar más información elegir la opción "sí" y detallar y ampliar información sobre esta área.



Mercado y Comercialización.

3.1 Definición y características del mercado en el que trabaja la empresa. (mínimo 500 caracteres).

Explicar con un mínimo de 500 caracteres en qué mercado o mercados actúa la empresa y cuáles son las características principales de ellos (oferta, demanda, competencia, tamaño, situación actual, evolución, previsiones, etc.).

3.2 Zona geográfica en la que actúa la empresa.

Detallar las áreas geográficas en las que la empresa comercializa, vende y trabaja (Bizkaia, Euskadi, España, Europa...) así como si la sociedad se encuentra inmersa en un proceso de internacionalización.

3.3 Características principales de la clientela a la que se dirige la empresa. (mínimo 300 caracteres).

Explicar con un mínimo de 300 caracteres las características y particularidades principales de la clientela a la que va dirigida el producto o servicio, si se trata de empresas, administraciones públicas, profesionales independientes, personas físicas... Detallar a su vez el hábito de consumo de esta clientela.

3.4 Detalle de la clientela principal. Indique nombre de empresas, administraciones públicas, etc. que forman parte de la cartera y con las que trabaja.

Indicar el nombre de las principales empresas, administraciones públicas y clientela general que forma parte del portfolio de la empresa. Detalla a su vez si con algunas de ellas mantiene alguna relación de cooperación o si se trata de clientela estratégica.

3.5 Detalle de la competencia principal así como las ventajas competitivas de la empresa para hacer frente a la misma. (mínimo 300 caracteres).

Explicar con un mínimo de 300 caracteres cuáles son las empresas y sectores que se consideran competencia así como las ventajas competitivas que tiene la empresa frente a ellas (tecnológica, calidad el producto y/o servicio, precio, servicio postventa, trato personalizado, etc.).



3.6 Detalle de las principales empresas proveedoras y la forma de trabajar y relacionarse con ellas.

Indique cuáles son las empresas proveedoras así como los acuerdos y sinergias que la empresa tiene con ellas (exclusividad, rappels, acuerdos comerciales, dependencia, cooperación, etc.)

3.7 ¿Dispone la empresa de alguna patente?

En el caso de que la empresa no tenga ninguna patente elegir la opción “no”. En el caso de que sí tenga alguna patente elegir la opción “sí” y ampliar información al respecto.

3.8 Indique cuáles son los canales de comercialización que utiliza la empresa.

Elegir cuáles son los canales de comercialización que utiliza la empresa (mínimo uno con posibilidad de elegir más de uno). En el caso de que sea un canal de venta que no se indica en la lista, elegir la opción “otros” y detallar.

3.9 Explica cómo comercializa la empresa. (mínimo 300 caracteres).

Detallar con un mínimo de 300 caracteres la comercialización y los canales de venta indicados en la pregunta anterior: cuáles son los principales canales y los secundarios, qué personas realizan la comercialización y el papel de las personas que forman parte del equipo promotor, si la empresa está trabajando en nuevos canales de venta, diferencia con la competencia en la comercialización, tipo de marketing utilizado, etc.

3.10 ¿Desea ampliar información en esta área?

En el caso de que la empresa no quiera aportar más información sobre el mercado y la comercialización elegir la opción “no”. En el caso de que sí quiera aportar más información elegir la opción “sí” y detallar y ampliar información sobre esta área.



Área Económico-Financiera.

4.1 Explique y detalle el destino de la financiación solicitada. (mínimo 300 caracteres).

Detallar con un mínimo de 300 caracteres el destino de la financiación solicitada: tesorería, inversión, I+D+i, marketing, nuevos productos o servicios, internacionalización, otros, etc., pudiéndose tratar de más de un destino, en cuyo caso habrá que especificar aproximadamente el importe o porcentaje destinado a cada uno de ellos.

4.2 Detalle cuál es la situación económico-financiera y tesorería de la empresa. (mínimo 500 caracteres).

Detallar con un mínimo de 500 caracteres cuál es la situación económico-financiera de la sociedad: su tesorería, sus necesidades, los últimos acontecimientos, su situación de cobros y pagos, morosidad, etc...

4.3 Detalle en el siguiente cuadro las previsiones del presente año y de los dos próximos ejercicios.

Rellenar todas las casillas de la tabla disponible (excepto la de resultado que sale por fórmula) sin decimales y con todas las cifras con signo positivo. En caso de que haya partidas de ingreso o gastos en los que la empresa no va a incurrir, hay que indicarlo rellenándolo con un 0 y no dejar la casilla vacía.

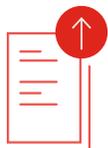
4.4 Explique las principales previsiones de la empresa para los dos próximos ejercicios. (mínimo 300 caracteres).

Detallar con un mínimo de 300 caracteres las previsiones indicadas en la pregunta anterior, haciendo hincapié a los hechos principales previstos en los próximos años así como la estimación de la evolución de la empresa. Indicar cualquier hecho futuro que se crea reseñable.

4.5 ¿Desea ampliar información en esta área?

En el caso de que la empresa no quiera aportar más información sobre el área económico-financiera elegir la opción "no". En el caso de que sí quiera aportar más información elegir la opción "sí" y detallar y ampliar información sobre esta área.

→ Documentación a aportar



- 1. Número de Identificación Fiscal (NIF):** Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- 2. Fotocopia de DNI o NIE de aquellas personas socias con un capital social superior al 25 % así como de personas administradoras y apoderadas de la sociedad.** Adjuntar copias del DNI y/o del NIE de las personas indicadas teniendo que estar vigentes (no caducados) en el momento de la solicitud.
- 3. Escritura de constitución de la sociedad.** Adjuntar completa la escritura pública de constitución de la sociedad, debiéndose esta estar correctamente depositada en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas de Euskadi.
- 4. Curriculum vitae de las personas que forman parte del equipo promotor.** Adjuntar curriculum vitae (en el caso de no disponer curriculum vitae aportar un breve escrito) de las personas que forman parte del equipo promotor en el que se detalle estudios y experiencia profesional.
- 5. Cuenta de pérdidas y ganancias a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un ejercicio contable cerrado, deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo.
- 6. Balance de situación a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un ejercicio contable cerrado, deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo.
- 7. Últimos 2 impuestos sobre sociedades presentados. (posibilidad de aportar uno o dos documentos).** Es necesario subir el impuesto en su totalidad, no siendo válido el subir solo la caratula del impuesto. En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un impuesto sobre sociedades deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo. En el caso de que la empresa sólo disponga de un impuesto sobre sociedades (debido a su año de constitución), deberá subir dicho documento.
- 8. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria** por donde se realizará el ingreso y el cargo de las cuotas del préstamo.
- 9. Formulario de prevención de blanqueo de capitales.** En la aplicación para realizar la solicitud, Bizkaia Mikro ha puesto a su disposición un formulario de prevención



A lo largo del proceso de análisis Bizkaia Mikro podrá solicitar más documentación a la empresa solicitante.

de blanqueo de capitales. Dicho formulario está en un PDF editable. La persona solicitante deberá descargar el documento, rellenarlo y volver a subirlo en esta casilla. Este documento no es necesario firmarlo en esta fase de solicitud, ya que en caso de aprobarse la concesión del préstamo, este documento se incorporará a la póliza del contrato, siendo firmado en notaría.

- 10. Detalle del endeudamiento actual de la empresa - pool bancario.** Este formulario se encuentra en un PDF editable. La persona solicitante deberá descargar el documento, rellenarlo y volver a subirlo en esta casilla.
 - En el cuadro de “Distribución de capital social” anotar el nombre y apellidos de las personas y denominación social de las empresas que poseen participaciones en el capital social así como el porcentaje de las mismas. Este porcentaje debe sumar el 100%.
 - En el cuadro de “datos actualizados” hay que indicar el importe que en el momento de hacer la solicitud tiene la empresa en tesorería (bancos y caja), el importe en clientes y cuentas a cobrar (cantidad pendiente de cobrar por facturas emitidas) y la cifra de proveedores, acreedores y cuentas a pagar (cantidad pendiente de pagar por facturas recibidas).
 - En el cuadro de “Detalle del endeudamiento actual de la empresa – pool bancario” hay que detallar el endeudamiento financiero que dispone la empresa en el momento de presentar la solicitud.
- 11. ¿Desea la empresa aportar otro tipo de documentación como planes de negocio, previsiones, cartera de pedidos, presupuestos, documentación comercial, documentación gráfica de los productos y servicios ofertados, organigrama de la empresa, noticias en prensa y en internet, etc.?** En el caso de que la empresa no quiera aportar más documentación sobre la empresa y/o el proyecto elegir la opción “no”. En el caso de que si quiera aportar más documentación, elegir la opción “sí” y a continuación subir la documentación que se considere.



With the support of the
European Investment Fund
under the InvestEU Fund



**INFORMAZIO GEHIAGORAKO:
PARA MÁS INFORMACIÓN:**

T.: 944 275 078
Plaza Sagrado Corazón, 5-7º
48011 Bilbao - Bizkaia
bizkaiamikro@bizkaia.eus

Tiene a su disposición el correo electrónico **bizkaiamikro@bizkaia.eus** para poder realizar cualquier reclamación. En última instancia, puede acceder a nuestro portal de transparencia en nuestra web.

 bizkaiamikro.eus



Miikro